



STANDAR PELAYANAN PENERBITAN REKOMENDASI IJIN PENELITIAN SECARA ONLINE

A. PERSYARATAN

1. Surat pengantar pelaksanaan peneliti dari instansi/lembaga/kampus ditujukan kepada Kepala Kantor Kesbangpol Kabupaten Kendal
2. Proposal penelitian
3. Pas foto
4. Kartu identitas

B. PROSEDUR

1. Calon Peneliti melakukan registrasi pada sijeli.kendakab.go.id
2. Bila registrasi berhasil, calon peneliti melakukan login pada sijeli.kendakab.go.id
3. Setelah login, Calon peneliti mengisi data-data yang diminta seperti deskripsi tentang penelitian yang dilaksanakan, penanggung jawab penelitian, lokasi penelitian, mengupload pas foto, mengupload kartu identitas dan surat pengantar pelaksanaan peneliti dari instansi/lembaga/kampus; dan kemudian disimpan
4. Selanjutnya Kantor Kesbangpol akan melakukan verifikasi
5. Bila disetujui, Kantor Kesbangpol Kabupaten Kendal akan memberikan nomor sebagai bukti bahwa pengajuan penelitian sudah terarsip. Bila tidak disetujui, calon peneliti memperbaiki kesalahan penyebab tidak disetujui dan mengulang lagi dari awal
6. Selanjutnya Baperlitbang Kabupaten Kendal akan melakukan verifikasi dan kemudian akan memberikan nomor
7. Petugas Bidang Litbang mencetak konsep Surat Pengantar Pelaksanaan Peneliti dan Rekomendasi Ijin Peneliti dari sijeli.kendakab.go.id
8. Konsep Rekomendasi Ijin Peneliti dan Surat Pengantar Pelaksanaan Penelitian di parafoleh Kabid Litbang

	<p>dandiajukanKepalaBaperlitbang BilaKepalaBaperlitbangsedangtidakditempat, Surat PengantarPelaksanaanPenelitiandanRekomendasiIjinPenelitianditandatanganiolehKabid Litbang Atas Nama KepalaBaperlitbang</p> <p>9. Surat PengantarPelaksanaanPenelitiandanRekomendasiIjinPenelitian yang sudahditandatangani, digandakanrangkapsesuaikebutuhandandistempelolehPetugasBidang Litbang</p> <p>10. PetugasBidangLitbangmengirimkan Surat PengantarPelaksanaanPenelitiandanRekomendasiIjinPenelitianmelalui PT. Pos Indonesia</p> <p>11. Bilatidakterkirim (dikarenakanlokasi yang jauh/alamatkurangjelas), Penelitimengambil Surat PengantarPelaksanaanPenelitiandanRekomendasiIjinPenelitian di Bidang Litbang</p>
C. WAKTU	1 (satu) – 2 (dua) haridiluar proses pengirimanoleh PT. Pos Indonesia
D. BIAYA PELAYANAN	TidakDipungutBiaya
E. PRODUK LAYANAN	Surat PengantarPelaksanaanPenelitiandanRekomendasiIjinPenelitian
F. PENGADUAN	Petugas : LokerPengaduan e-mail : litbang.baperlitbangkdl@gmail.com