

**Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)**

**SISTEM INFORMASI**

**JARINGAN PENELITIAN (SIJELI)**



**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KABUPATEN KENDAL**

**2021**

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Jaringan Penelitian ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIJELI untuk *User*
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi SIJELI ini.

### **1.2 Deskripsi Umum Sistem**

#### **1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi**

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi Jaringan Penelitian yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Informasi Jaringan Penelitian yang akan diberikan kepada pengguna

#### **1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi**

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

### **1.3 Deskripsi Dokumen**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi **Sistem Jaringan Penelitian**. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

#### **1. BAB I.**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

#### **2. BAB II**

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SIJELI meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

#### **3. BAB III**

Berisi *user manual* aplikasi SIJELI

## **2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

### **2.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*.
2. Firefox/Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).

## **2.2 Perangkat Keras**

Perangkat keras yang digunakan adalah:

1. Komputer
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

## **2.3 Pengguna Aplikasi**

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

## **3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

### **3.1 Struktur Menu**

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Jaringan Penelitian (SIJELI).Baperlitbang Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut:

#### **1. Menu Tampilan Awal**

#### **2. Menu Kajian OPD**

- Beranda
- Profil
- Kelitbangan
- Publikasi

#### **3. Menu Layanan Ijin Penelitian**

- Beranda
- Alur Pengajuan
- Visi Misi dan Motto Pelayanan
- Standar Pelayanan
- Daftar Penelitian
- Validasi Kode
- Register
- Login

### **3.2 Pengguna**

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata

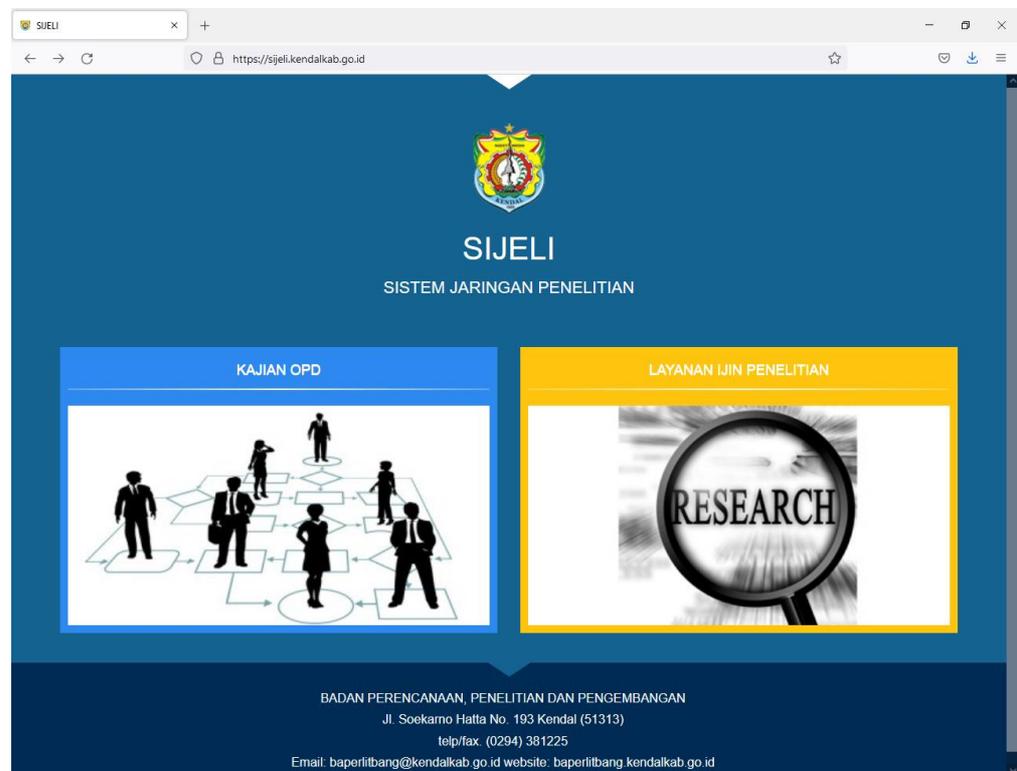
cara memasukkan data.

### 3.2.1 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SIJELI ini:

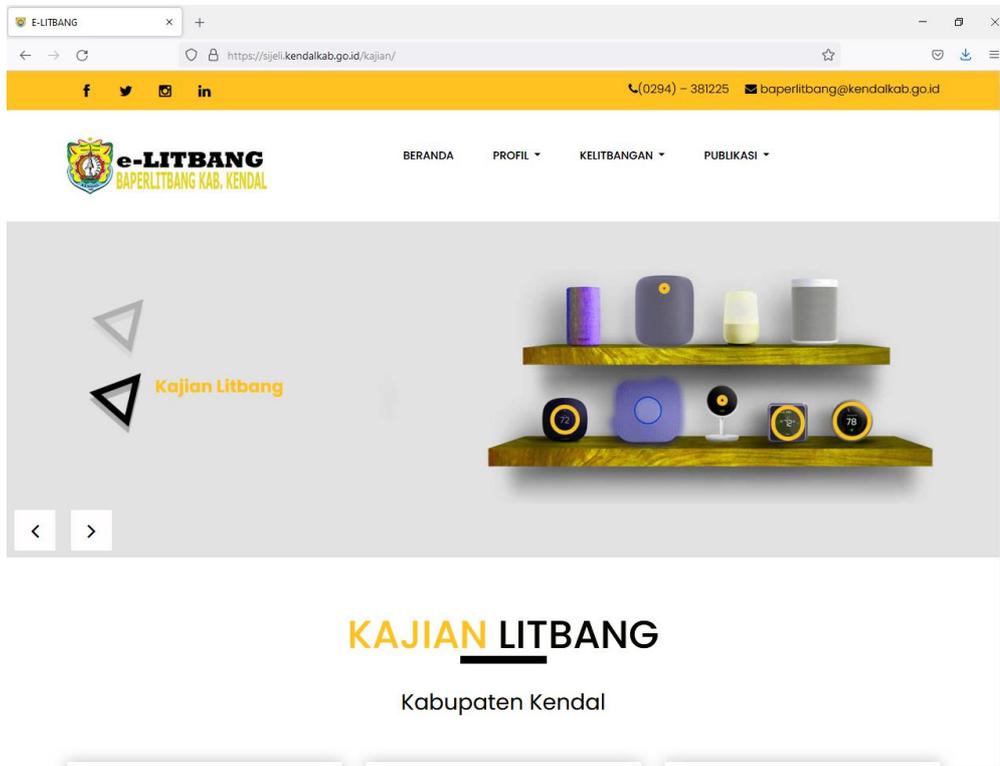
1. Bukalah aplikasi SIJELI melalui web browser (IE atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <https://sijeli.kendalkab.go.id>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SIJELI.

Maka pada layar akan tampak menu Halaman Pembuka / Awal situs SIJELI seperti pada gambar 3.1.



### 3.2.2 Halaman Kajian OPD

Klik gambar pada website yang terdapat tulisan “Kajian OPD” maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian atas : Beranda, Profil, Kelitbangan, dan Publikasi



a. Beranda

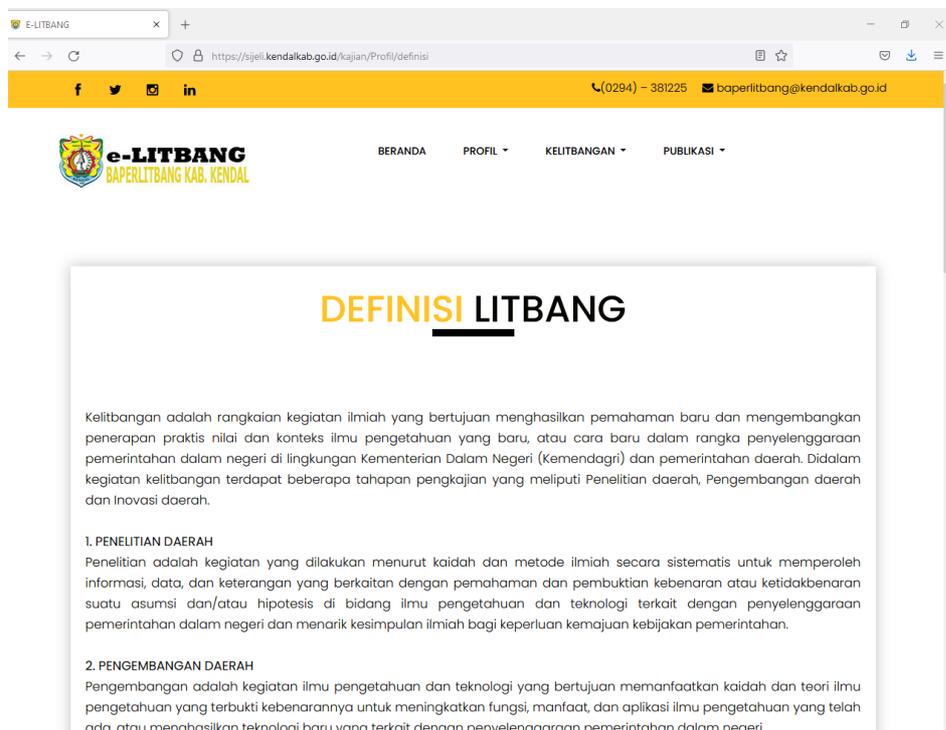
Pada menu menampilkan halaman awal dari Kajian OPD yang berisi ringkasan dari menu-menu dari SIJELI menu Kajian OPD

b. Profil

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah Definisi, Selayang Pandang, Struktur Organisasi, Regulasi

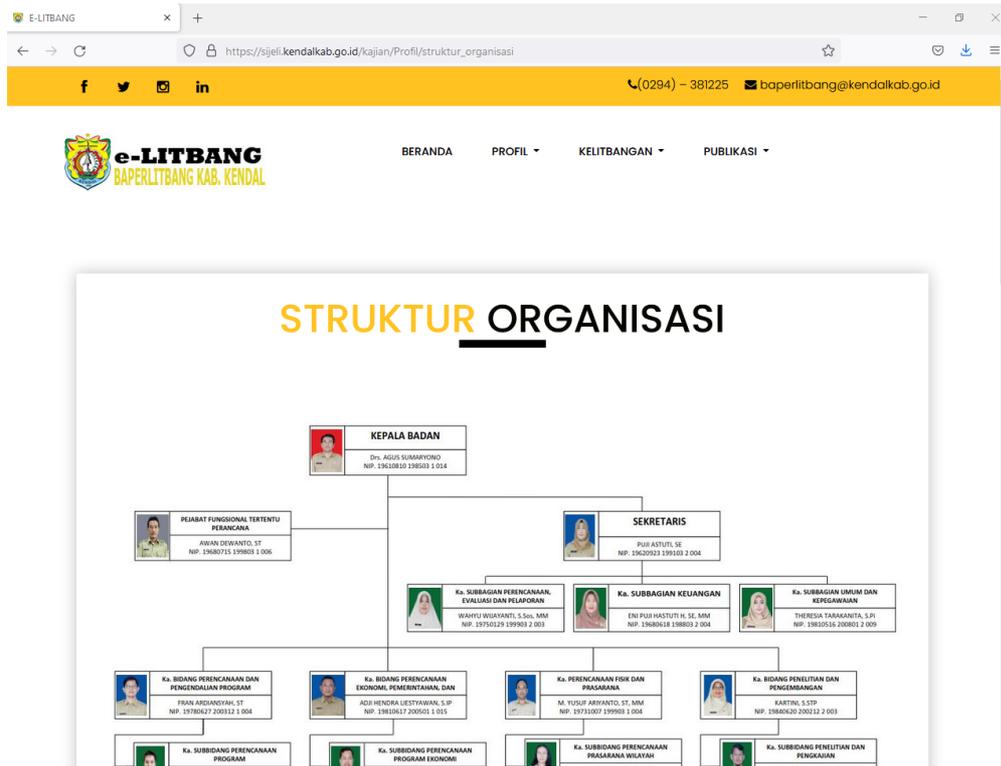


1) Definisi merupakan halaman yang berisi tentang defisini Litbang (Penelitian dan Pengembangan)



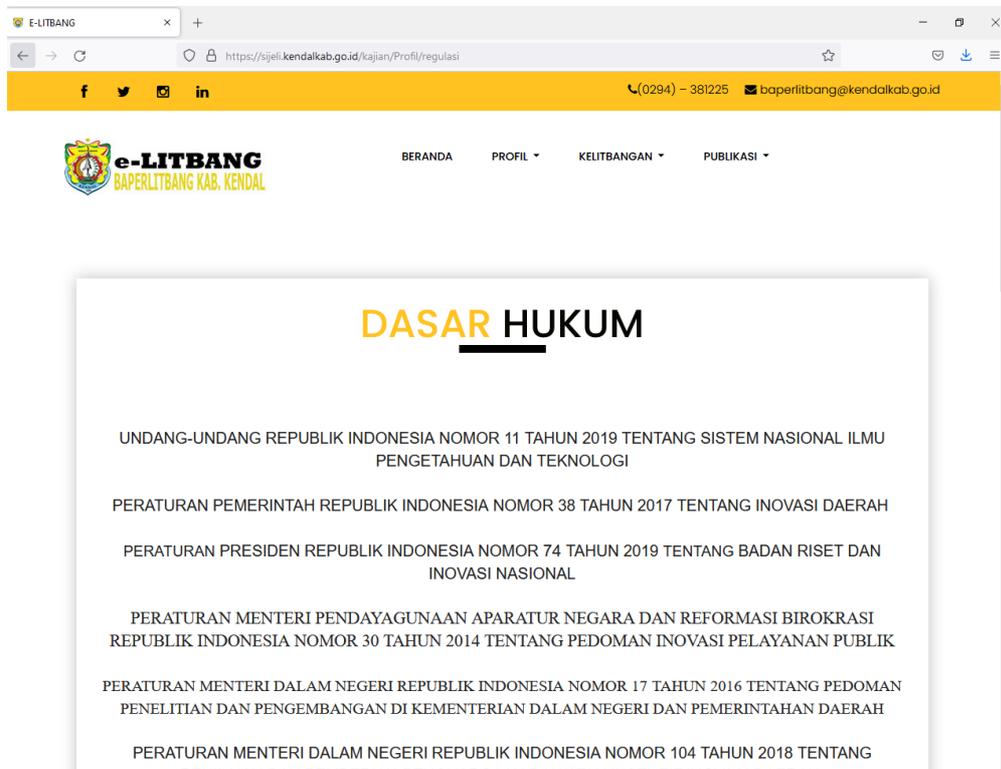
2) Struktur Organisasi

Halaman ini menampilkan struktur organisasi Litbang Kabupaten Kendal yang tergabung dengan Perencanaan Pembangunan dalam Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Kendal



### 3) Regulasi

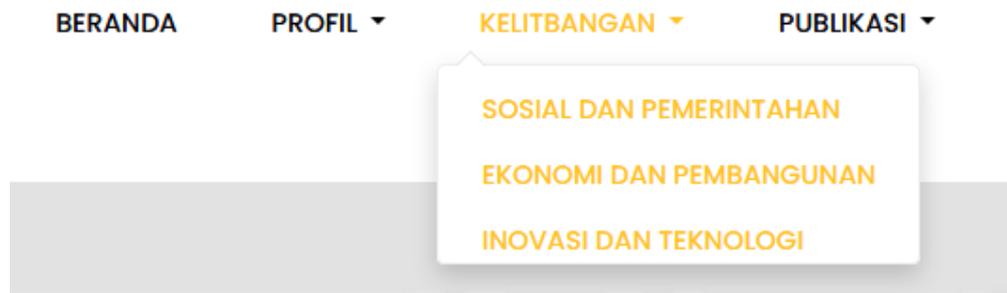
Halaman ini menampilkan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan khususnya yang menjadi dasar untuk pemerintah daerah



### c. Kelitbangan

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah Sosial dan Pemerintahan, Ekonomi dan

## Pembangunan, Inovasi dan Teknologi

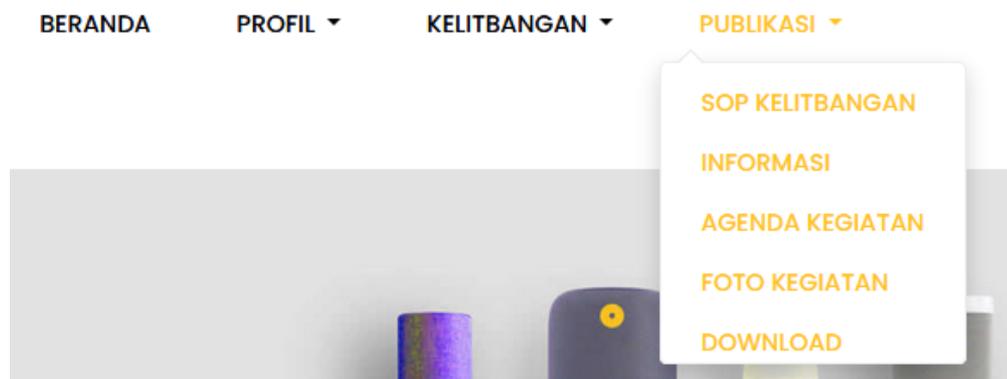


Dalam sub-sub menu tersebut akan menampilkan kajian-kajian yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sesuai pengelompokan bidangnya.

- 1) Sosial dan Pemerintahan  
Berisi kajian-kajian bidang social dan pemerintahan
- 2) Ekonomi dan Pembangunan  
Berisi kajian-kajian bidang ekonomi dan pembangunan
- 3) Inovasi dan Teknologi  
Berisi kajian-kajian bidang inovasi dan teknologi

### d. Publikasi

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah SOP Kelitbangan, Informasi, Agenda Kegiatan, Foto Kegiatan, Download



- 1) SOP Kelitbangan  
Berisi tentang prosedur standar yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengembangan
- 2) Informasi  
Berisi tentang informasi dan pengumuman yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengembangan

3) Agenda Kegiatan

Berisi jadwal-jadwal kegiatan penelitian dan pengembangan yang telah dan atau akan dilaksanakan.

4) Foto Kegiatan

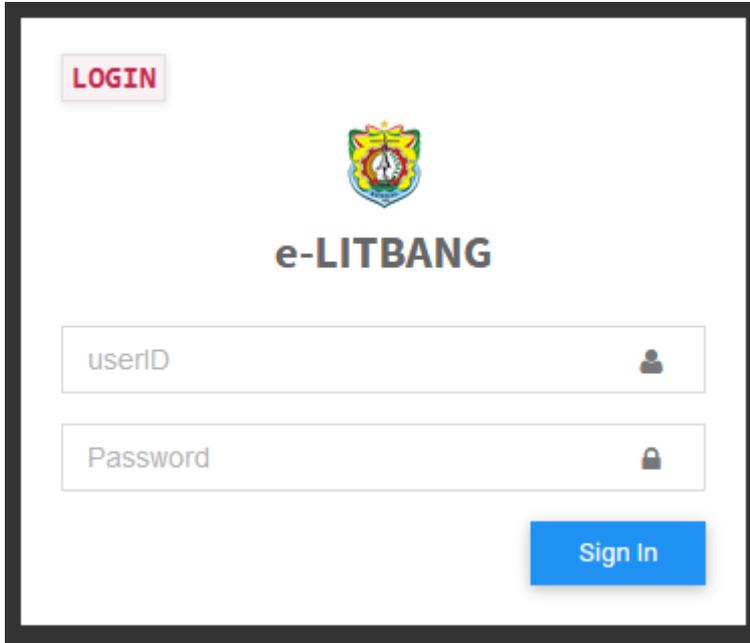
Berisi tentang dokumentasi kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan oleh bidang penelitian dan pengembangan pada Baperlitbang Kabupaten Kendal

5) Download

Berisi tentang pengumuman/panduan/formulir kegiatan penelitian dan pengembangan yang perlu di unduh untuk diisi

### 3.2.3 Halaman Kajian OPD (Khusus Bagi Perangkat Daerah)

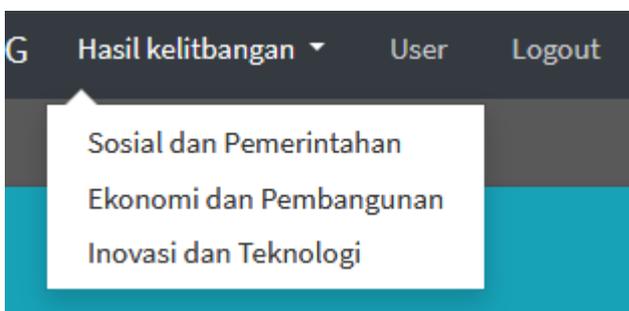
- a. Bukalah aplikasi SIJELI melalui web browser (IE atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <https://sijeli.kendalkab.go.id/pagelitbang/login> maka akan tampil menu login seperti pada gambar.

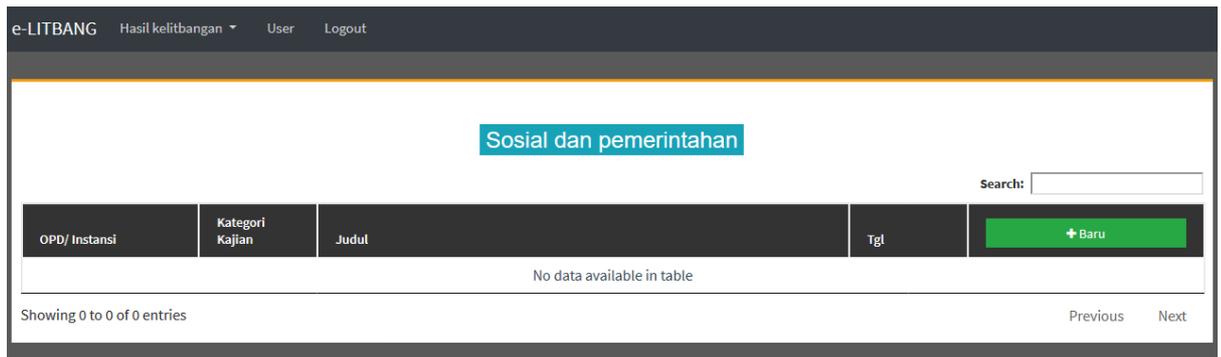


- b. Setelah berhasil login, maka akan tampil seperti pada gambar

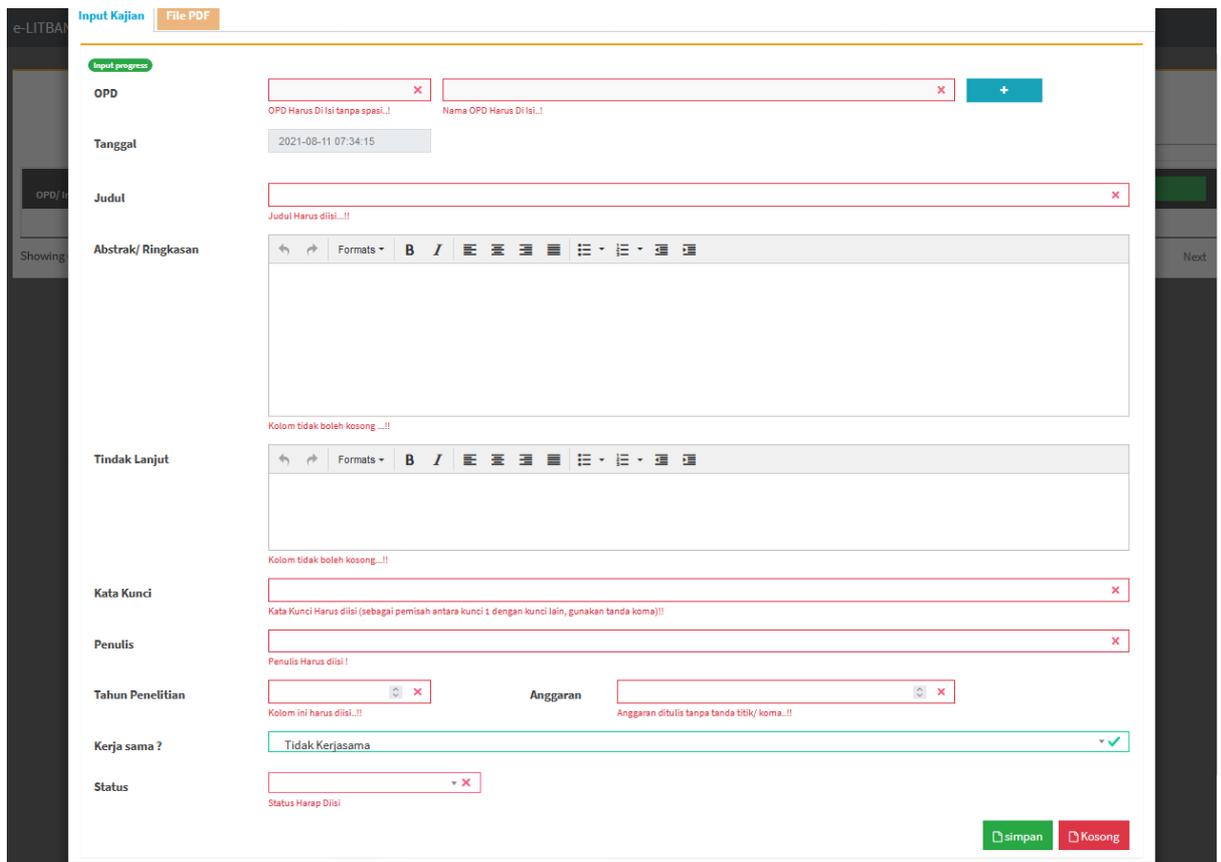


- c. Selanjutnya adalah langkah menginput hasil penelitian/kajian/studi dengan mengklik menu hasil kelitbangan sesuai bidangnya.





- d. Selanjutnya klik tombol “+Baru” untuk memulai proses input kajian/studi untuk dipublikasi



- e. Bila sudah selesai input, klik tombol “Simpan” agar data masuk ke server dan klik tombol “Kosong” untuk menginput kajian/studi atau klik tombol “Tutup” untuk selesai proses input dan kembali ke menu sebelumnya.
- f. Klik menu “User” untuk melakukan perubahan sandi yaitu dengan cara klik tombol “Update”

e-LITBANG Hasil kelitbangan ▾ User Logout

Search:

No	ID user	Nama	Aksi
1	1.01.01.00	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	<a href="#">Update</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Dan akan tampil halaman seperti pada gambar. Isikan password baru pada kolom “Password ...” dan klik tombol “Simpan” untuk menyimpan atau klik tombol “Batal” untuk membatalkan penggantian password

e-LITBANG Hasil kelitbangan ▾ User Logout

**ID User**  
1.01.01.00

**Nama**  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**Level**  
Operator OPD ▾

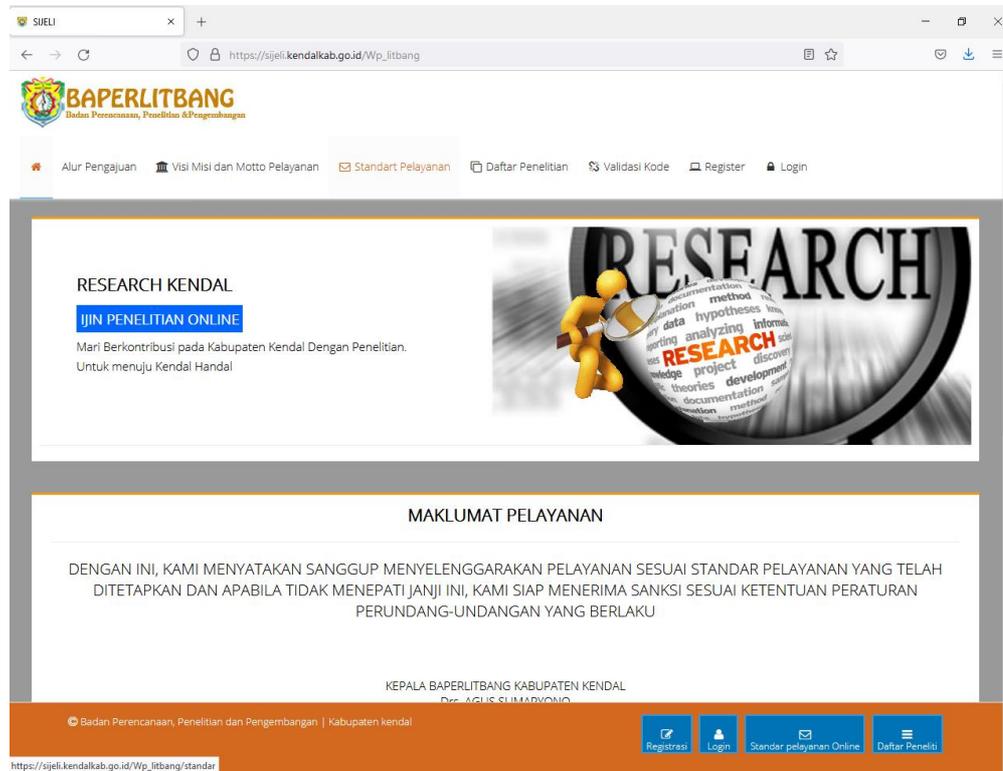
**Password** (dikosongi jika, password tidak akan dirubah)  
Password ...

[Simpan](#) [Batal](#)

- g. Klik menu “Logout” untuk keluar dan kembali ke tampilan “Kajian OPD”

### 3.2.4 Halaman Ijin Penelitian

Klik gambar pada website yang terdapat tulisan “Layanan Ijin Penelitian” maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian atas : Home (Gambar Rumah), Alur Pengajuan, Visi misi dan Moto Pelayanan, Standar Pelayanan, Daftar Penelitian, Validasi Kode, Register, Login

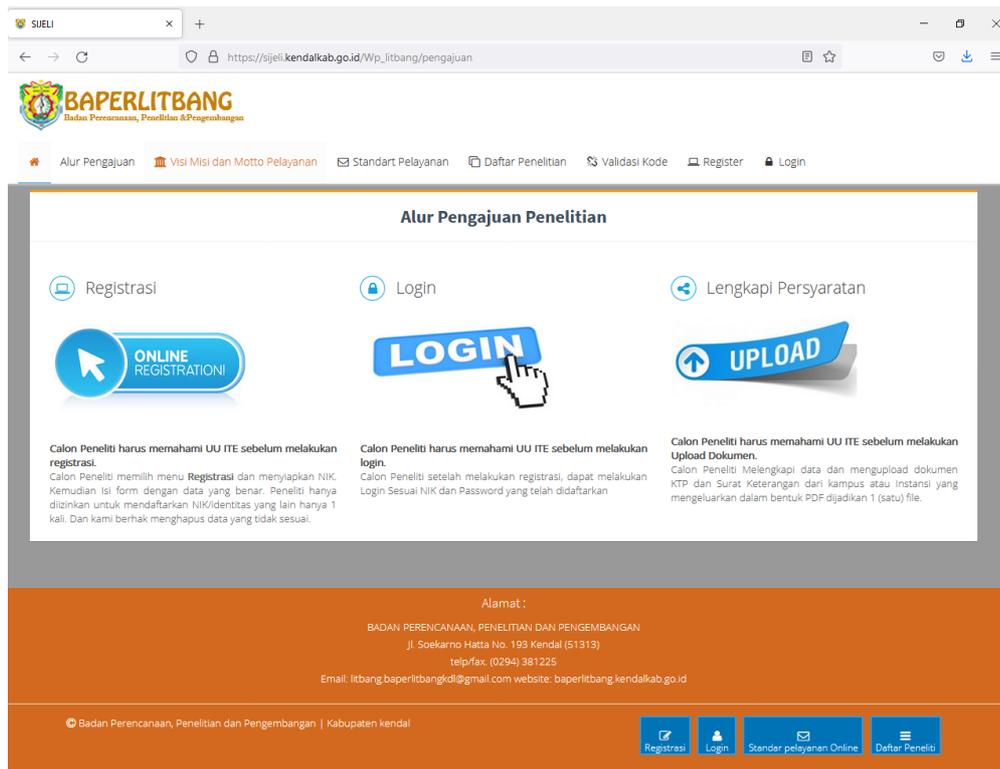


a. Home (gambar Rumah)

Disini menampilkan Maklumat Pelayanan dan Alur Pengajuan Penelitian

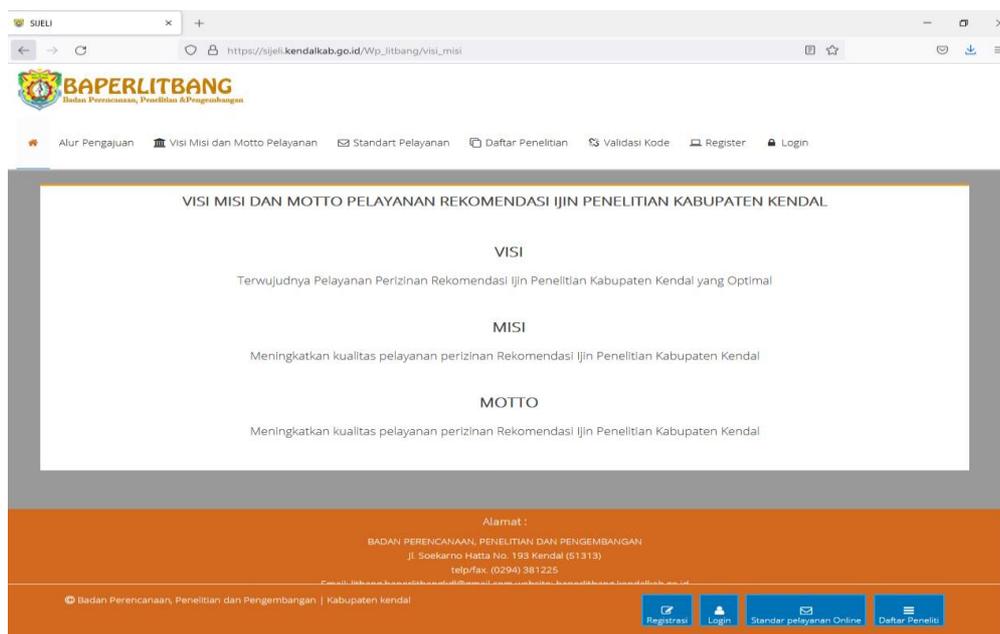
b. Alur Pengajuan

Disini menampilkan alur proses pengajuan ijin penelitian di Kabupaten Kendal pada aplikasi yaitu Registrasi – Login - Upload



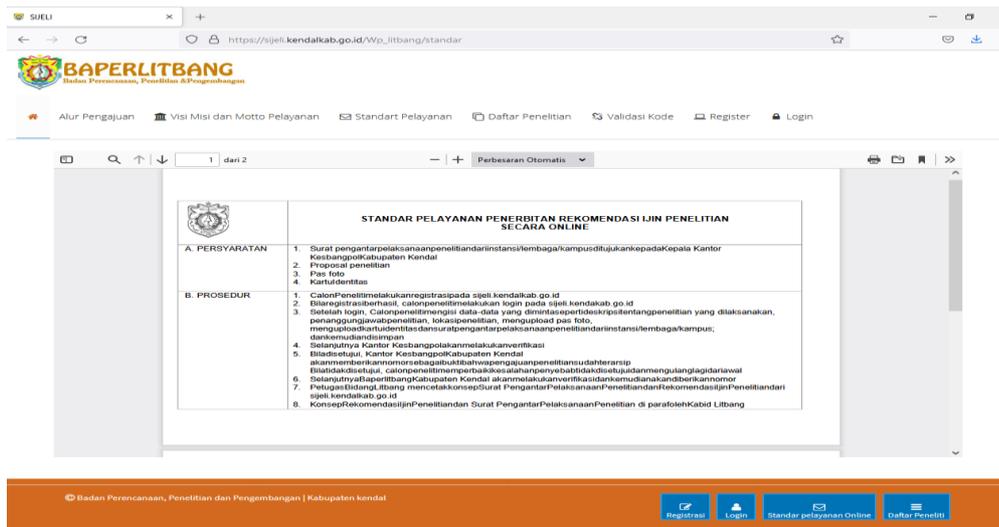
### c. Visi Misi dan Motto Pelayanan

Disini menampilkan visi, misi dan motto pelayanan



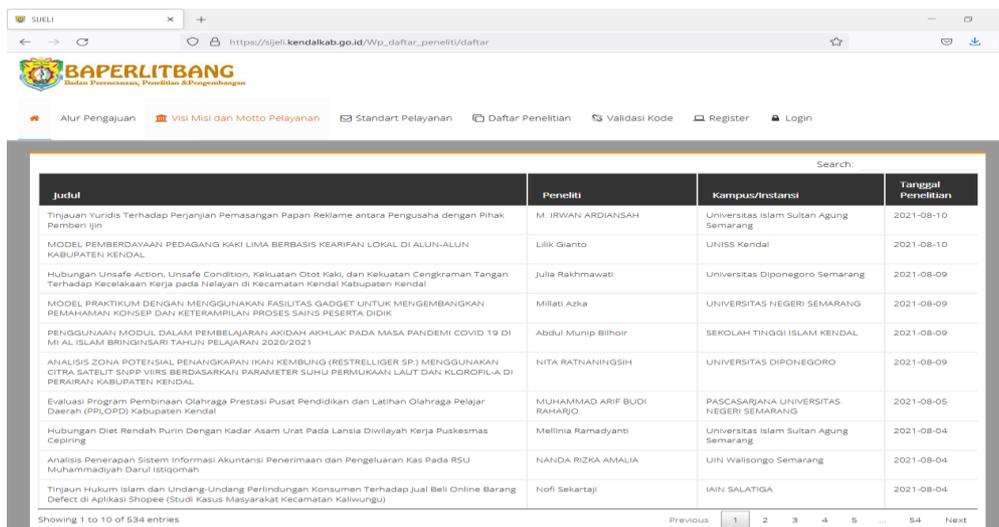
### d. Standar Pelayanan

Disini menampilkan standar pelayanan penerbitan ijin penelitian di Kabupaten Kendal yang mencakup persyaratan, prosedur, waktu, biaya pelayanan, produk layanan dan pengaduan



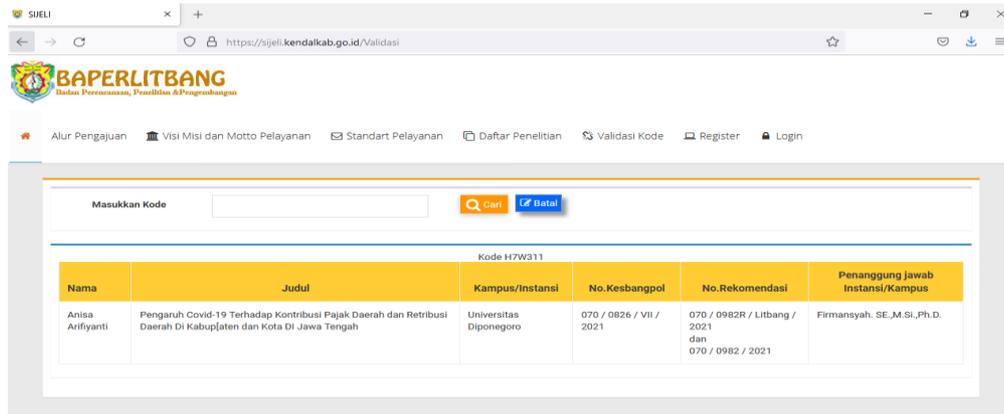
### e. Daftar Penelitian

Disini menampilkan penelitian-penelitian yang telah diterbitkan ijin penelitiannya. Halaman ini dapat digunakan sebagai halaman pemantau penerbitan ijin penelitian.



### f. Validasi Kode

Disini menampilkan halaman yang berguna untuk memeriksa keaslian surat ijin penelitian yang telah diterbitkan. Kode validasi tercantum pada bagian bawah surat ijin penelitian yang telah diterbitkan.



### g. Register

Disini menampilkan halaman untuk registrasi ketika mau mengajukan ijin penelitian. Hal-hal yang harus diisi meliputi :

- nomor identitas (no. KTP),
- nama sesuai KTP,
- tempat/tanggal lahir sesuai KTP,
- jenis kelamin sesuai KTP,
- alamat lengkap yang akan digunakan untuk pengiriman hardcopy surat ijin penelitian (alamat tidak harus sesuai dengan KTP),
- status, nomor telpon/HP yang dapat dihubungi,
- email yang masih aktif,
- password yang akan digunakan untuk login pada aplikasi ini
- Captcha untuk keamanan aplikasi

The screenshot shows the registration form on the BAPERLITBANG website. The form is titled 'PENELITI' and contains the following fields:

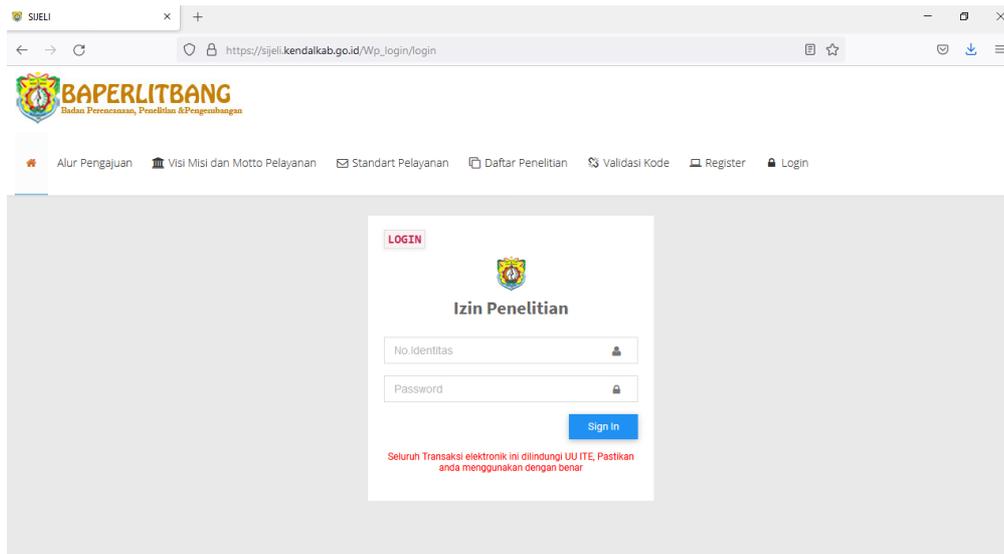
- No. Identitas:** Tanpa Spasi
- Tempat/ Tgl Lahir:** Tempat Lahir (text input) and YYYY-MM-DD (date input)
- Alamat Lengkap:** Alamat Lengkap (Nama Desa/ kelurahan RT, RW, NO, Kecamatan dan k (text input)
- No. HP:** (text input)
- Password:** (text input)
- Pilih Sesuai Gambar:**  Saya bukan robot (with a CAPTCHA image)
- Nama:** (text input)
- Kelamin:** -- Jenis Kelamin -- (dropdown menu)
- Status:** -- Status -- (dropdown menu)
- Email:** Email yang masih aktif (text input)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'REGISTRASI' (in blue) and 'BATAL' (in red). Below the buttons, there is a small red text notice: 'Seluruh Transaksi elektronik ini dilindungi UU ITE dan direkam, Pastikan anda mengisi dengan benar'.

### h. Login

Disini akan menampilkan menu login dimana yang dibutuhkan untuk login adalah

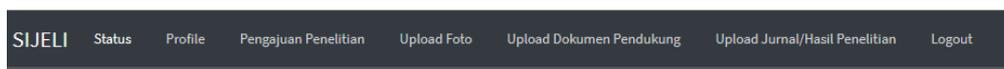
nomor identitas dan password yang telah diinputkan pada waktu registrasi.



Setelah berhasil login maka akan muncul halaman status yang menampilkan status posisi pengajuan penelitian, menu cetak ijin penelitian (akan aktif ketika status posisi pengajuan sudah berada pada Baperlitbang), dan menu Isi Survei Kepuasan Pelayanan



Pada bagian atas halaman ini ada beberapa menu



- Profil

Catatan:

Menu ini bisa dilewati bila data yang diisikan pada waktu registrasi tidak ada perubahan. Item yang dapat dirubah pada menu ini hanya nomor telpon/HP dan alamat e-mail saja.

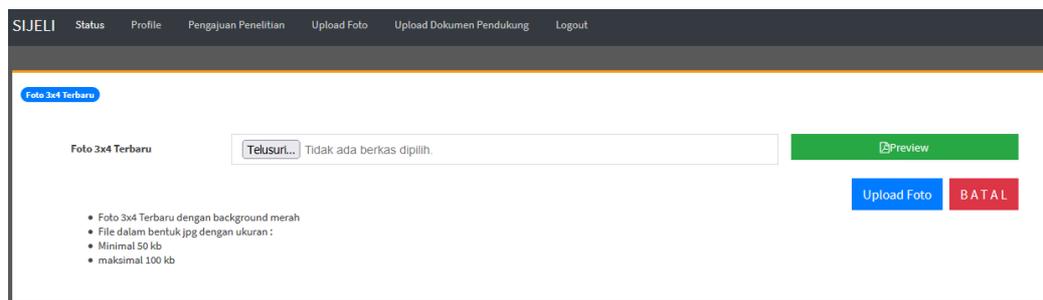
- Pengajuan Penelitian

Catatan:

- a) Baris “Diturunkan kepada” bisa dipilih dari data yang sudah ada di system. Dan bila belum ada data dalam system, bisa klik tombol + untuk menambahkan lembaga/instansi yang dituju;
- b) Baris “Lokasi Penelitian” bisa diisikan lembaga/instansi yang dituju atau wilayah lokasi penelitian
- c) Baris “Judul Penelitian” diisikan dengan judul penelitian sesuai dengan surat pengantar dari instansi/kampus

- d) Baris “Deskripsi” diisikan latar belakang, permasalahan, tujuan penelitian. Maksimal karakter dalam kolom ini adalah 1.000 karakter;
- e) Baris “Pekerjaan” bisa dipilih dari pilihan yang ada;
- f) Baris “Kampus/Instansi” diisikan kampus/instansi asal
- g) Baris “Fakultas & Jurusan / Bagian” disikan sesuai data yang ada
- h) Baris “Penanggung Jawab” diisikan dengan nama pejabat penanda tangan surat keterangan dari instansi/kampus

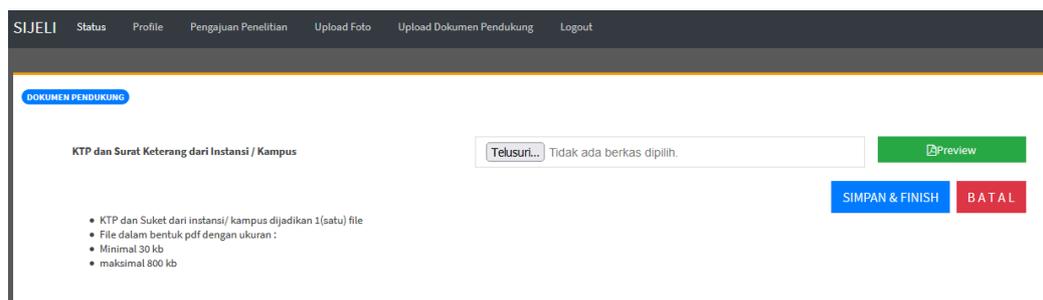
- Upload Foto



Catatan :

- a) Upload foto yang berukuran 3 x 4 dalam format file JPG dengan ukuran antara 50 – 100 kb
- b) Bila mengalami kegagalan upload foto, bisa disiasati dengan mengupload foto hasil screenshot pada smartphone atau PC

- Upload Dokumen Pendukung



Catatan :

- a) Kartu identitas dan surat keterangan dari instansi/kampus dijadikan dalam 1 file dengan format Pdf dan berukuran antara 30-800 kb.
- b) Bila mengalami kegagalan upload bisa disiasati dengan mengkompres file PDF dengan aplikasi online pdf compressor. Upload berhasil bila file sudah dapat dipreview dengan meng klik tombol “preview”;

c) Wajib klik “Simpan dan Finish” bila sudah menyelesaikan tahapan pengisian data yang diminta, agar tersimpan dan data terkirim ke server.

- Logout